

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 36»
« 19 » февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №36»
Н.Г.Шимарева
« 21 » февраля 2018 г.
Прислуживаю

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №36» Г. ИВАНОВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом гимназии, и регламентирует деятельность педагогического совета гимназии.
- 1.2. Положение утверждается приказом директора гимназии.
- 1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений. Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом Директора гимназии.
- 1.6. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе директора. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников гимназии.
- 1.7. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.
- 1.8. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.
- 1.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.
- 1.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

2. Цели и задачи Педагогического совета

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников гимназии на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- осуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-методического процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - 3.3. принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, обучении по индивидуальному учебному плану, отчислении учащегося;
 - 3.4. определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
 - 3.5. делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
 - 3.6. принятие образовательных программ;
 - 3.7. определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации учащихся;
 - 3.8. принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
 - 3.9. иные вопросы организации образовательного процесса.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения;
 - в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.
- 4.4. Обсуждать:
 - планы работы гимназии, методических объединений учителей;
 - информацию и отчеты работников гимназии;
 - сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима гимназии и здоровья учащихся;
 - образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
 - создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов гимназии;
 - по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.6. Утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы гимназии, ее образовательную программу и программу развития.
- 4.7. Рекомендовать:
 - представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своих решений;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

При необходимости педагогический совет может:

• привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;

• приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором гимназии.

6.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

6.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

6.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения;

6.6. Председателем педагогического совета является директор гимназии (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;

• обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам гимназии.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Председателем назначается Секретарь, который действует на общественных началах.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний;

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

7.3. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел;

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.