

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от
29.03.2023

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
Шеф - Н.В.Морохова
Протокол № 4
от 19.04.2023

Утверждаю
Директор
МБОУ «Гимназия № 36»
Шеф Н.Г.Шимарева
Приказ № 230/п от 20.04.2023

**Правила приема на обучение
по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и
дополнительным общеобразовательным программам
МБОУ «Гимназия № 36»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным (далее — Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция) (далее - Закон);
 - Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (действующая редакция);
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (действующая редакция);
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в ред. от 23.01.2023 (далее - Порядок приема в школу);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 15 (действующая редакция);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (действующая редакция);
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобнауки России от 12.03.2014 № 177(с изменениями и дополнениями),
 - Постановлением Администрации г. Иванова от 03.11.2010 № 2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное гимназию» (действующая редакция);
 - Порядком индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) в действующей редакции, утв. Постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п.
 - Уставом МБОУ «Гимназия № 36».
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное гимназию «Гимназия № 36» г. Иванова (далее — гимназия) на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.5. Гимназия осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, и обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» действует до 1 марта 2026 года.

2. Общие правила приема на обучение.

2.1. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на сентябрь текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в гимназию производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

Количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.4. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена гимназия, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативно-правовыми актами органов власти Ивановской области.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети Интернет до начала приема.

2.5. Детям, проживающим на территории, за которой закреплена гимназия, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.6. В соответствии с Законом ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в

гимназию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в первоочередном порядке предоставляются места в гимназии:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 9 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. -№3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в гимназии, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, которые имеют первоочередное и преимущественное право приема на обучение, а также проживающих на территории, за которой закреплена гимназия, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на территории, за которой закреплена гимназия, начинается в сроки, установленные Министерством просвещения РФ на текущий учебный год до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если гимназия закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.6-2.7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может начать ранее 6 июля текущего года.

2.11. Прием на обучение в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах. (п.3.4.14. санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».)

В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются к Учредителю гимназии.

2.12. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в первый и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в гимназии и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других

образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.14. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ). Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена гимназия, размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте гимназии в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.15. До начала приема на информационном стенде в гимназии и на официальном сайте гимназии в сети Интернет размещается:

- копию акта о закреплении за школой территории;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Иваново о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

Сведения о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для первоклассников, не проживающих на закреплённой за школой территории, также гимназия размещает и на портале Госуслуг.

2.16. До начала приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) гимназия формирует комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии гимназии, график приема заявлений размещаются на информационном стенде гимназии и на официальном сайте в сети Интернет.

Персональный состав лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора гимназии.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.1. Прием детей в гимназию на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.4 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в гимназию.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Форма заявления утверждается постановлением Администрации города Иванова. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде гимназии и на официальном сайте учреждения в сети Интернет до начала приема.

3.4. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным и должностными лицами гимназии родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.5. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке,

3.7. Родитель(и) законные представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.9. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования предоставляются документы в соответствии с перечнем, определенным Порядком индивидуального отбора граждан при приеме либо переходе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)

Для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Комиссия гимназии при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления должностное лицо комиссии гимназии или ответственное лицо за прием на обучение, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми гимназией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, языком образования, правами и обязанностями обучающихся и настоящими Правилами.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.14. Приемная комиссия гимназии или ответственное лицо за прием на обучение осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15. Гимназию осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.16. Зачисление ребенка или поступающего в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 данных Правил.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора гимназии.

3.17. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде и официальном сайте гимназии.

3.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

3.19. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения

образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

В заявлении указывают:

- фамилию, имя, отчество ребенка (поступающего) и родителя;
- дату рождения ребенка (поступающего);
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка (поступающего) и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления утверждается директором гимназии до начала приема (Приложение №1)

4.2. Для приёма в гимназию родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс, выданный в установленном порядке.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей)(или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.5. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в гимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором гимназии (Приложение №2).

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.9. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Приемная комиссия или ответственное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия или ответственное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Заявитель обязан донести недостающие документы.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.14. Лица, ответственные за приём документов, осуществляют регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов.

4.15.

4.16. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся копии всех документов, которые представили при зачислении. Один из них – копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.17. Комплектованием 1-х классов, после зачисления детей в первый класс, занимается комиссия в составе:

директор гимназии - председатель комиссии;

члены комиссии:

- заместитель директора по УВР, организующий образовательный процесс на уровне начального общего образования;

- педагог-психолог;

- учителя начальной школы, набирающие 1-й класс.

В основе формирования 1-ых классов лежит принцип гендерности и равномерности. Девочки и мальчики распределяются равномерно по классам, с учетом уровня готовности детей к школе. Желание родителей записать ребёнка в тот или иной класс не является приоритетным и рассматривается по возможности.

5. Порядок организации индивидуального отбора.

5.1. Индивидуальный отбор осуществляется при приеме либо переводе в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) на территории Ивановской области (далее соответственно - Порядок, индивидуальный отбор, образовательные организации).

5.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании Постановления Правительства Ивановской области «Порядок индивидуального отбора граждан при приеме либо переходе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)» (действующая редакция).

5.3. Количество десятых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде гимназии и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор гимназии.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.7. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.8. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде гимназии.

5.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом гимназии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

Директору МБОУ «Гимназия № 36»
Шимаревой НГ

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребенка (поступающего) в общеобразовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО заявителя (поступающего) при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
ребенка (поступающего)

_____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына
(дочь)

_____,
(ФИО ребенка),

родившегося _____,
(дата рождения ребенка, поступающего)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

_____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

на обучение в _____ класс в МБОУ «Гимназия №36»

ФИО матери _____
Адрес места жительства и(или) места пребывания, Телефон, e-mail _____

ФИО отца _____
Адрес места жительства и(или) места пребывания, Телефон, e-mail _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного (русского) языка. Язык образования – русский

Заполняется лицами, указанными в п.10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

Прошу обеспечить право **внеочередного, первоочередного (преимущественного)** приема на обучение на основании:

_____,
(указать документ, обеспечивающий право на льготу)

Заполняется лицами, указанными в п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании:

_____,
(указать документ, рекомендуемый обучение по адаптированной образовательной программе)

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
_____ (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося _____ (подпись заявителя)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций. _____ (подпись заявителя)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение прошу уведомить меня:

по телефону

сообщением на электронную почту

через Порталы

Перечень прилагаемых документов: _____

«__» _____ 202__ г.

_____ (подпись заявителя)

Директору МБОУ «Гимназия № 36»
Шимаревой Н.Г.

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт серия _____ № _____

Код подразделения _____

Выдан _____

« ____ » _____ г.

Зарегистрированного по адресу:

Индекс _____ город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение

Я, _____
(ФИО заявителя)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(ФИО ребенка)

в ____ класс МБОУ «Гимназия № 36» с углубленным изучением отдельных учебных предметов
родившегося: « ____ » _____ г.

(место рождения)

Зарегистрированного по адресу: _____

(место регистрации ребенка)

Серия номер свидетельства о рождении _____

ФИО отца _____

Место жительства, телефон, e-mail _____

ФИО матери: _____

Место жительства, телефон, e-mail _____

Какое образовательное учреждение посещал ребенок _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ознакомлены:
с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством
о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое
согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в
соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других
государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организация я даю
согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Перечень прилагаемых документов: _____

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись заявителя)