



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 36»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Гимназия № 36» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБОУ «Гимназия № 36» (далее – работники гимназии, Гимназия) независимо от замещаемых (занимаемых) ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников." и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Гимназии для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников Гимназии и обеспечение единых норм их поведения, а также регулирование профессионально-этических проблем, возникающих в процессе совместной деятельности педагогических работников с другими участниками образовательного процесса.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Гимназии своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник Гимназии должен ознакомиться с положениями Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника Гимназии поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность Гимназии, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

2.2. Работники Гимназии, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Ивановской области и локальных документов Гимназии;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Гимназии;
- г) при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;
- д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- к) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебном взаимодействии с ними;
- л) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции в Гимназии;
- м) уведомлять директора Гимназии, должностное лицо, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Гимназии, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- н) незамедлительно уведомлять директора Гимназии, должностное лицо, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Гимназии о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Гимназии, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Гимназии и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Гимназии конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Гимназии;
- о) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- п) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
- р) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Гимназии и/или Гимназии;
- с) не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- т) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Гимназии или работников гимназии, если это не входит в обязанности работника;
- у) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;
- ф) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

х) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Гимназии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

ц) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Гимназии;

ч) не использовать имущество Гимназии в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Директор Гимназии, члены администрации Гимназии должны быть для работников Гимназии образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Директор Гимназии и члены администрации:

а) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

б) содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

в) при определении объема и характера поручаемой другим работникам Гимназии работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

г) не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

д) проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;

е) организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.5. Директор Гимназии и члены администрации Гимназии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Этические нормы служебного поведения работников

3.1. В должностном поведении работнику Гимназии необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В должностном поведении работник Гимназии воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Гимназии призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Гимназии при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Гимназии, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Обязанности педагогического работника как педагога

4.1. Педагогический работник обязан:

- 4.1.1. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.1.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4.1.3. уважать честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей), коллег и других работников Гимназии;
- 4.1.4. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к учащимся, их родителям (законным представителям), коллегам и другим работникам Гимназии;
- 4.1.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между учащимися;
- 4.1.6. соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- 4.1.7. сохранять в своей деятельности культурные и исторические традиции Российской Федерации, Ивановской области, города Иванова и Гимназии;
- 4.1.8. соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, злой иронии;
- 4.1.9. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, информации, причиняющий вред Гимназии, порочащую деловую репутацию директора, педагогов и других работников Гимназии;
- 4.1.10. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Гимназии;
- 4.1.11. исходя из своих возможностей занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни Гимназии, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения;
- 4.1.12. не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности Гимназии или проведения необоснованные сравнения ее с другими образовательными организациями;
- 4.1.13. не допускать во время учебных занятий и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;
- 4.1.14. соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде, придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы.

5. Обязанности педагогического работника перед учащимися

5.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с учащимися обязан:

- 5.1.1. уважать честь и достоинство учащихся;
- 5.1.2. выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- 5.1.3. стараться обеспечить поддержку каждому учащемуся для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- 5.1.4. выбирать такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- 5.1.5. при оценке поведения и достижений учащихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- 5.1.6. проявлять толерантность;

- 5.1.7. защищать их от физического и (или) психического насилия;
- 5.1.8. не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из учащихся предпочтения или неприязни;
- 5.1.9. не настраивать учащихся на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;
- 5.1.10. стремиться стать для учащихся положительным примером;
- 5.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогический работник обязан воздерживаться от:
 - навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
 - оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
 - предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
 - предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) учащихся.

6. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) учащихся

6.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся обязан:

6.1.1. прилагать усилия для привлечения родителей (законных представителей) к активному участию в образовании их ребенка;

6.1.2. осуществлять помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей;

6.1.3. осуществлять педагогическое воздействие на учащегося только с согласия его родителей (законных представителей);

6.1.4. не препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребенка;

6.1.5. в случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) учащегося принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;

6.1.6. проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям), высказываться в корректной и убедительной форме; разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

6.2. В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся педагогический работник не должен:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- переносить свое отношение к законным представителям учащихся на оценку личности и -достижений их детей.

7. Обязанности педагогического работника перед коллегами

7.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

7.1.1. быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;

7.1.2. высказывать критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов;

7.1.3. воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

7.1.4. не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей), размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию, порочащую деловую репутацию директора, педагогов и других работников Гимназии;

7.1.5. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Гимназии в целом.

7.1.6. Воздержаться от интриг, сплетен, проявления нечестности в коллективе;

7.1.7. Своевременно и точно исполнять приказы руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

7.1.8. Проявлять доброжелательность и уважение к коллегам гимназии

7.2. Педагогическим работникам запрещено делать коллегам и другим работникам Гимназии замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся (воспитанников);

8. Обязанности педагогического работника перед администрацией Школы

8.1. В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

- в случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме;

своевременно и точно исполнять приказы руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

вежливо обращаться с руководством гимназии

9. Обязанности администрации перед педагогическими работниками

9.1. В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

9.1.1 быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Гимназии благоприятного морально-психологического климата;

9.1.2. делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;

9.1.3. оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

9.1.4. регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

9.1.5. не допускать резких выражений оскорбительного характера;

9.1.6. пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;

9.1.7. обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

9.2. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекалывать свою ответственность на подчиненных;

- использовать служебное положение в личных интересах;

- проявлять формализм, высокомерие, грубость;

- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;

- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

10. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

10.1. Гимназия стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.2.. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

10.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

11. Ответственность за нарушение положений Кодекса

11.1. Нарушение работниками Гимназии положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

11.2. Работники Гимназии в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Соблюдение работником Гимназии положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

11.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.