

Утверждено
 Директор МБОУ «Гимназия № 36»

 _____ Н.Г. Шимарева
 _____ м.п.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №36» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность гимназии		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в гимназии, в случае их отсутствия	Март	Шимарева Н.Г.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии, в случае их отсутствия ¹	До 01.04.2025*	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников гимназии ²	Постоянно по мере необходимости	
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³	Постоянно	Шимарева Н.Г.
1.5.	Представление директором сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Шимарева Н.Г.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности гимназии и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 01.05.2025*	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 15.05.2025*	
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	

1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в гимназии мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в гимназии на очередной календарный год	Ежеквартально	
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников гимназии		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в гимназии, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁴	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Постираева М.Д.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников гимназии с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Гимназии	До 30.06.2025*	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников гимназии методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Гимназии	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Гимназии в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	
2.6.	Информирование работников Гимназии о выявленных фактах коррупции среди сотрудников гимназии и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в гимназии, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁵	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Гимназии в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) ⁶	Постоянно при наличии такого сообщества	
3.3.	Размещение и наполнение в помещении Гимназии информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	До 01.09.2025*	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Гимназии по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Гимназии, в сообществах Гимназии в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 01.06.2025*	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Распространение информационных материалов Гимназии среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Гимназии	Постоянно по мере обновления информации	
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Гимназии	По мере поступления обращений граждан	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Гимназии	Постоянно	Шимарева Н.Г.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	

4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	
------	---	-----------	--

* – Рекомендуемые сроки.

¹ – К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

² – В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Гимназии; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Гимназии; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

³ – Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

⁴ – Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикреплению к документу листа ознакомления.

⁵ — Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

⁶ – Размещение информации в новостных лентах сообществ Гимназии в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о способах подачи обращений и обратной связи, публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.